MODE D'EMPLOI POUR LES PARENTS

Suite aux premières difficultés rencontrées par les parents ayant de nouveaux codes d'accès aux Téléservices, nous vous fournissons un mode d'emploi.

A la première connexion

Chaque parent possède un **compte personnel**, où seules ses propres données sont accessibles, associé à un enfant.

La saisie de l'adresse e-mail et de la date de naissance de l'enfant à rattacher est **obligatoire pour l'activation du compte.**

L'adresse e-mail est pré-renseignée si elle est définie dans SIECLE.

Après validation, un message valide les saisies et demande de suivre les instructions contenues dans le courriel qui a été envoyé au responsable.

scolarité services
Confirmation de modification de votre adresse mail
Votre compte a bien été créé.
Pour l'utiliser, ouvrez le mail que vous venez de recevoir et suivez les instructions
valider

Le bouton 'valider' redirige vers la page d'accueil.

Le message envoyé contient un lien de confirmation à cliquer, valable 3 mois, pour accéder au compte.

Sujet: Message des services en ligne - Mise à jour de votre adresse mail

De : Administrateur des services en ligne <administrateur-teleservices@ fr>
Répondre à : Administrateur des services en ligne <administrateur-teleservices@ fr>
Pour :

Bonjour,

vous souhaitez accéder aux services en ligne de l'éducation nationale.
Afin de pouvoir utiliser tous les services proposés, **cliquez sur le lien ci-dessous** :
https:// ac-nancy-metz.fr/aten_creation_compte/validerAdresseMail?code=byUZgELBibWw3nUKMOOBPxqQ6-l6yvLK2kCdjhfjkfLQuyJb-e2E_j4Bcta3e8wDwGywQo8FigUeigIhWiIi8JCE4gXOyjoQPtp5bdVMBuHKUMGOwCvgg
Vous disposez d'un délai de 3 mois pour activer votre compte. Au-delà, le compte sera supprimé et vous devrez reprendre contact avec l'établissement pour en créer un nouveau.

Cordialement.
L'administrateur des services en ligne.

MODE D'EMPLOI POUR LES PARENTS

Après avoir cliqué sur le lien du courriel, un message de l'application confirme l'activation du compte.

Le bouton 'accéder aux services' redirige vers la page d'accueil.

Attention : Cette opération est à répéter **pour chaque enfant** scolarisé dans l'académie.

Pour rattacher un autre enfant à ce compte :
(étant entendu que les deux comptes ont été activés)

Le regroupement de comptes pour rattacher plusieurs enfants à un compte unique peut se faire à tout moment, via le menu « gérer son compte » de l'écran d'accueil :

En cliquant sur le bouton 'regrouper des comptes', une page de saisie permet d'indiquer l'identifiant et le mot de passe d'un compte à regrouper :

scolarité services
Regrouper des comptes
Compte à regrouper avec le compte actuel
Saisissez ici l'identifiant et le mot de passe du compte que vous souhaitez regrouper avec votre compte actuel.
* Champs obligatoires
suivant
annuler

Lors du regroupement de comptes, le compte avec lequel le responsable est connecté s'associe au compte à rattacher. Une fois que l'opération est effectuée, le compte avec lequel le responsable est connecté est conservé et le second compte est détruit.

Toutes les informations relatives aux élèves associés seront alors accessibles depuis le compte actuel.

Très cordialement

Monsieur GAJER- Principal